**附件**

**一、岗位职责：**

1.熟知相的国家法律、法规、方针和政策；

2.熟知并能熟练掌握项目管理方法；

3.协助项目总负责人对项目实施全过程管理；

4.协助项目总负责人按照项目任务要求及时间节点按时按质完成项目任务；

5.在授权范围内负责与项目各协作单位和部门协调工作；

6.参与项目会议，负责会议纪要；

7.配合完成项目实施、审计和验收工作，准备审计和验收需要材料；

8.完成项目负责人下达的其他临时工作任务。

二、聘用条件：

1.学历要求：本科及以上。

2.专业要求：不限。

3.工作经历：半年以上相关工作经验。

4.技能要求：熟练掌握PPT、Excel和Word等办公软件。

5.年龄限制：40岁以下。

6.服从安排、责任心强、协作能力强；品行端正，无违纪违法犯罪记录。

三、工资待遇：

按《国家生猪技术创新中心聘用人员管理办法（试行）》执行，薪资具体面议，缴纳五险一金。

四、报名时间及方式：

即日起将报名表交西部（重庆）科学城研究院（联系人：梅学华18983981390，邮箱277303147@qq.com），招满为止。